

HORAS NOCTURNAS TAS

SOLICITUD / RENOVACIÓN

DOCUMENTOS QUE SE DEBEN PRESENTAR:

- Nota del superior solicitando el concepto, tener en cuenta que en la misma se debe especificar:
 - periodo de la solicitud (desde – hasta)
 - fundamentación de la solicitud
 - cantidad de horas a realizar por mes, por funcionario

A TENER EN CUENTA:

- Debe constar conformidad del interesado (firma de conformidad, nota propia o enviar email a personal@cup.edu.uy.)

FUENTE DE CONSULTA:

- <https://dgjuridica.udelar.edu.uy/wp-content/uploads/2016/04/Ordenanza-004.pdf>