

**Universidad de la República**  
**Dirección General de Personal**

**Llamado a concurso de ingreso (alcanzado por el Art. 4º de la Ley N° 19.122 afrodescendientes y el Art. 12 de la Ley Integral N° 19.684 para personas trans):**

**Administrativo (Escalafón C, Administrativo III, Grado 7) para la Región Metropolitana y Cercanías (Montevideo, Canelones y San José).**

Resolución: CDG N° 1, fecha 10/07/2023.

**Período de inscripción:**

**Apertura: 31 de julio de 2023, hora 09:00.**

**Cierre: 14 de agosto de 2023, hora 12:00.**

Inscripciones, información y bases en la página [www.concursos.udelar.edu.uy](http://www.concursos.udelar.edu.uy), en el menú desplegable "Todos los Servicios" seleccionar "Oficinas Centrales - Concursos".

**Al registrar su inscripción, la/el postulante acepta los términos y condiciones establecidos en las bases y descripción del cargo del presente llamado.**

**El 23 de agosto de 2023, quienes hayan realizado su inscripción en las modalidades “abierto con sorteo general”, “abierto con sorteo reservado a afrodescendientes” o “abierto con sorteo reservado a personas trans”, deberán consultar el resultado del sorteo (a realizarse en caso de que el número de inscriptas/os supere la cantidad establecida en las Bases del llamado para cada modalidad). Ingresar a [www.concursos.udelar.edu.uy](http://www.concursos.udelar.edu.uy), seleccionar “Previo a presentar documentación” y luego “Consulta”.**

**El 28 de agosto de 2023, quienes hayan resultado sorteadas/os en las modalidades “abierto con sorteo general”, “abierto con sorteo reservado a afrodescendientes” o “abierto con sorteo reservado a personas trans”, o todas/os las/los inscriptas/os en dichas modalidades (esto último en caso de no haberse requerido la realización del sorteo), así como también todas/os las/los inscriptas/os en las modalidades “abierto sin sorteo” y “cerrado”, deberán consultar fecha y hora de presentación de la documentación requerida. Ingresar a [www.concursos.udelar.edu.uy](http://www.concursos.udelar.edu.uy), seleccionar “Previo a presentar documentación” y luego “Consulta”.**

**Quienes no reúnan la totalidad de los documentos probatorios de los requisitos o no se presenten en la fecha y hora establecidas serán eliminadas/os de la nómina de inscriptas/os.**

**Departamento de Concursos - Sección Inscripciones**